



PRÉQUALIFICATION DES PRESTATAIRES

POUR LES BIENS, SERVICES ET TRAVAUX POUR
LA PÉRIODE 2024-2026

Lieu de livraison :	Activité de l'USAID de la Santé des ménages et des communautés (HCH), bureaux de Bamako, Mopti, Sikasso, et Ségou
Date de publication :	21 août 2024
Date limite pour les questions :	28 août 2024
Date limite de soumission :	4 septembre 2024 à 17h00

Table des matières

PRÉFACE	2
PARTIE I : INTRODUCTION	3
PARTIE II : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES	4
PARTIE III : PRÉPARATION DES APPLICATIONS	8
PARTIE IV : PRÉSENTATION DES APPLICATIONS.....	9
PARTIE V : ÉVALUATION DES APPLICATIONS.....	10
PARTIE VI : PRÉSÉLECTION	12
ANNEXE A : FORMULAIRES	13
ANNEXE B : LISTE DES EXIGENCES	21
ANNEXE C : CRITÈRES D'ÉVALUATION.....	23

PRÉFACE

La préqualification est un processus préalable à l'appel d'offres qui prévoit une liste restreinte de fournisseurs auprès de laquelle les fournisseurs sont amenés à soumissionner. La présélection est utilisée lorsque des travaux, des services ou des fournitures sont de nature courante ou que l'appel d'offres porte sur un groupe de contrats similaires. La présélection sera ouverte à tous les fournisseurs et les fournisseurs seront invités à l'aide d'un avis de préqualification/présélection.

Un avis de préqualification doit être publié dans au moins une publication à large diffusion afin d'assurer une concurrence effective.

Le document de présélection est divisé en :

- Partie I : Introduction
- Partie II : Instructions aux soumissionnaires
- Partie III : Préparation des soumissions
- Partie IV : Présentation des soumissions
- Partie V : Évaluation des soumissions
- Partie VI : Présélection

Annexes

- A: Formulaires
- B: Énoncé des exigences
- C: Critères d'évaluation

PARTIE I : INTRODUCTION

1.1 Champ d'application

1.1.1 L'équipe d'approvisionnement sollicite des candidatures pour la liste restreinte (préqualification) de services, de fournitures/biens et de travaux décrits à l'annexe B.

1.1.2 Dans le présent document :

- (a) Le « Soumissionnaire » désigne le fournisseur qui présente la demande ;
et
- (b) « Application » ou « Soumission » désigne une offre ou une soumission destinée à être évaluée pour la présélection.

PARTIE II : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

2.1 Introduction

L'URC met en œuvre l'Activité de santé des ménages et des communautés (également connue sous les noms de Keneya Nieta et HCH) de l'USAID Mali. Le but de ce projet est de réduire durablement la mortalité maternelle, néonatale, et infantile et d'augmenter l'adoption de comportements sains et la demande et l'utilisation des services de santé dans les régions de Sikasso, Mopti, et Ségou par individus et ménages en augmentant la capacité des Maliens à planifier, financer, et gérer leur propre santé aux niveaux individuel, familial, et communautaire. Cette Activité cible 26 districts des régions de Sikasso, Mopti, et Ségou.

Keneya Nieta (KN) évaluera et présélectionnera toutes les entreprises éligibles pour la fourniture de divers services, travaux et biens pendant une période de trois ans. Une fois qu'une entreprise a été présélectionnée, elle peut être invitée, à plusieurs reprises au cours de l'exercice, à soumettre une proposition/devis/offre pour la fourniture de tout ou partie des services ou des fournitures.

Pour la catégorie des contrats d'achat globaux (BPA), KN signera des accords de fournisseur privilégié avec les fournisseurs proposant les tarifs les plus compétitifs. L'Activité de santé des ménages et des communautés de l'USAID se réserve le droit d'ajouter des types similaires de services et de biens à la liste de [l'annexe B](#).

2.2 Objectif

L'Activité de santé des ménages et des communautés de l'USAID sollicite des demandes scellées de fournisseurs réputés pour la fourniture de divers services et biens pour une période de trois ans.

La liste des articles requis au cours des trois années figure à [l'annexe B](#). Les services, travaux et biens ne sont pas limités à ceux énumérés à l'annexe B.

2.3 Candidats et pays éligibles

2.3.1 Un soumissionnaire, et toutes les parties qui le composent, doivent répondre aux critères suivants :

- (1) Le soumissionnaire a la capacité juridique de contracter.
- (2) Le soumissionnaire **n'est pas** :
 - (a) Insolvable ;
 - (b) En redressement judiciaire ;
 - (c) En faillite ou en position de liquidation.
- (3) Les activités commerciales du Soumissionnaire n'ont pas été suspendues.
- (4) Ne fait l'objet d'aucune poursuite judiciaire pour l'une ou l'autre des circonstances spécifiées au point (2); et
- (5) Le soumissionnaire est à jours de ses obligations sociales et fiscales.

2.3.2 Tous les pays sont éligibles, à l'exception des pays soumis aux dispositions suivantes.

- (a) En vertu de la loi ou d'une réglementation officielle, le gouvernement du Mali et le gouvernement des États-Unis interdisent les relations commerciales avec ce pays.

2.3.3 Un soumissionnaire doit être une personne physique, une entité privée, une entité publique, sous réserve de l'article 2.3.9, ou toute combinaison de ceux-ci ayant l'intention formelle de conclure un accord ou en vertu d'un accord existant sous la forme d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association. Dans le cas d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association, sauf indication contraire dans la feuille de soumission de la demande, toutes les parties sont conjointement et solidairement responsables.

2.3.4 Ce critère s'applique également à la détermination de la nationalité des sous-traitants ou fournisseurs proposés pour toute partie du Contrat, y compris les services connexes.

2.3.5 Les soumissionnaires ne doivent pas être en situation de conflit d'intérêts. Tous les soumissionnaires jugés en situation de conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires seront considérés comme étant en conflit d'intérêts avec une ou plusieurs parties dans ce processus de présélection, s'ils :

- a) Ont des actionnaires majoritaires en commun ; ou
- b) Reçoivent ou ont reçu une subvention directe ou indirecte de l'un d'entre eux ;
ou
- c) Ont le même représentant légal aux fins de la présente demande ; ou
- d) Ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à des informations sur la candidature d'un autre candidat, ou d'influencer la décision de l'équipe d'approvisionnement concernant ce processus de présélection ; ou
- e) Ont participé en tant que consultant à l'élaboration de la conception ou des spécifications techniques des services ou fournitures faisant l'objet de cette présélection.

2.3.6 Une entreprise ne peut soumettre qu'une seule offre par lot figurant à l'annexe B, soit individuellement en tant que soumissionnaire, soit en tant que partenaire d'une coentreprise. Aucune entreprise ne peut être sous-traitante tout en soumettant une offre à titre individuel ou en tant que partie d'une coentreprise dans le cadre du même processus d'appel d'offres. Une entreprise, si elle agit en qualité de sous-traitant dans une offre, peut participer à plus d'une offre, mais uniquement à ce titre. Un soumissionnaire qui soumet ou participe à plus d'une offre par lot entraînera la disqualification de toutes les propositions auxquelles il a participé.

Si une entreprise souhaite soumettre des offres pour plusieurs lots énumérés à l'annexe B, elle doit soumettre des offres complètes pour chaque lot dans des enveloppes séparées en suivant les instructions de la section 4.1.

2.3.7 Une entreprise qui fait l'objet d'une déclaration de suspension par les gouvernements des États-Unis et/ou du Mali à la date de soumission de la demande ou par la suite, sera disqualifiée.

2.3.8 Toutes les organisations ne sont éligibles que si elles peuvent établir qu'elles sont juridiquement et financièrement autonomes et qu'elles opèrent dans le cadre du droit commercial.

2.3.9 Les soumissionnaires doivent fournir à l'équipe d'approvisionnement la preuve de leur admissibilité continue qui est satisfaisante et que celle-ci peut raisonnablement demander.

2.4 Critères d'admissibilité

2.4.1 Renseignements commerciaux valides à fournir :

- i. **Profil de l'entreprise.** Il doit inclure un aperçu de l'expérience de l'entreprise dans la fourniture de biens ou de services demandés.
- ii. Fournir des informations sur les performances passées, y compris des références, une liste de clients et des descriptions de tâches similaires effectuées. La préférence sera donnée aux exemples d'ONG internationales.
- iii. Recommandation d'au moins 3 clients, qui sont de préférence des projets similaires et/ou des ONG nationales.
- iv. Relevé bancaire des six derniers mois précédant la publication de l'avis de préqualification (janvier – juillet 2024) et le Relevé d'identité bancaire (RIB)
- v. Copie du Numéro d'identification fiscale (NIF)
- vi. Copie du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) et toutes modifications
- vii. Copie du Quitus Fiscal
- viii. Livres comptables vérifiés des deux dernières années

NOTEZ BIEN : Il est à la discrétion de l'URC de renoncer à certaines des exigences ci-dessus pour les petites et moyennes entreprises (PME). Les PME, en particulier celles situées à Sikasso, Ségou et Mopti, sont fortement encouragées à postuler.

2.4.2 Déclarations et attestations remplies et signées. Ceux-ci doivent être vérifiés, signés et cachetés.

- a) Représentation concernant certains services ou équipements de télécommunications et de vidéosurveillance (les soumissionnaires non admissibles conformément à 2.4.2a ne seront pas pris en considération)
- b) Les offrants doivent déclarer que l'équipement ou les services cités n'incluent pas ou n'incorporent pas cet « équipement couvert ». Consultez le [Formulaire A9 : Déclaration d'équipement et de services couverts](#) pour obtenir de plus amples renseignements sur « l'équipement couvert » et les fabricants et fournisseurs non admissibles.

Tout soumissionnaire qui fait le commerce d'équipement produit, fabriqué ou fourni par les sociétés énumérées dans le [Formulaire A9](#), leurs sociétés affiliées ou filiales, ou une entité détenue ou contrôlée par le gouvernement de la Chine, ou autrement liée à celui-ci, n'est pas admissible à la liste restreinte en vertu de cet appel de demandes.

2.5 Coût de la demande

Le soumissionnaire supportera tous les coûts associés à la préparation et à la soumission de son application et l'Activité USAID URC Mali KN n'est en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou l'issue du processus de présélection.

2.6 Clarification des documents de présélection

Un candidat potentiel nécessitant des éclaircissements sur les documents de

présélection peut en informer l'Activité USAID URC KN par écrit à l'adresse e-mail indiquée ci-dessous. L'Activité USAID URC KN répondra par écrit à toute demande d'éclaircissements sur les documents de présélection qui sera soumise au plus tard le **28 août**.

À des fins de clarification seulement, veuillez écrire à l'URC en suivant attentivement les détails suivants :

Attention :	Équipe d'approvisionnement Activité USAID URC Keneya Nieta
Adresse e-mail :	ml_hch_achats@urc-chs.com
Objet du message :	Préqualification

Toutes questions communiquées autrement ou qui ne contiennent pas le mot « Préqualification » en objet du message peuvent être rejetée. **Ne copiez personne de l'URC dans votre message pour éviter d'être disqualifié du processus.** Voyez [l'article 5.3](#) pour plus d'informations.

2.7 Modification du document de présélection

2.7.1 À tout moment avant la date limite de soumission des candidatures, l'équipe d'approvisionnement de l'Activité USAID URC KN peut modifier le document de présélection en publiant un avenant.

2.7.2 Tout addendum publié sera communiqué et mis à la disposition du public sur le site Web de l'URC.

2.7.3 Afin de donner aux soumissionnaires potentiels un délai raisonnable pour prendre en compte un avenant dans la préparation de leurs candidatures, l'Activité USAID URC KN peut, à sa discrétion, prolonger la date limite de soumission des candidatures.

PARTIE III : PRÉPARATION DES APPLICATIONS

3.1 Langue d'application

L'Application préparée par le Soumissionnaire, ainsi que toute la correspondance et les documents relatifs à l'Application échangés par le Soumissionnaire et l'Activité USAID URC KN doivent être rédigés en Français.

3.2 Documents établissant l'admissibilité et les qualifications du soumissionnaire

Le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de sa demande, la preuve documentaire de son statut juridique, financier, technique et de sa capacité à fournir les services.

3.3 Format et signature des demandes

3.3.1 Les demandes DOIVENT être contenues dans une seule grande enveloppe portant clairement la mention « Demande de préqualification à titre de fournisseur » et **DOIVENT indiquer la catégorie pour laquelle vous présentez une demande.** L'enveloppe ne doit contenir **qu'un (1) seul original de chaque document demandé.**

3.3.2 Les documents soumis doivent être dactylographié (imprimé) ou écrit à l'encre indélébile et doivent être signé par le candidat ou une personne ou une personne dûment autorisée à signer les documents de présélection. Les copies de tous les documents inclus doivent être lisibles.

3.3.3 Les interlignages, les ratures ou les écrasements ne sont valides que s'ils sont paraphés par la ou les personnes signataires de l'application.

PARTIE IV : PRÉSENTATION DES APPLICATIONS

4.1 Scellement et étiquetage des applications

4.1.1 La demande de présélection doit être composée d'une enveloppe portant la mention « Demande de préqualification en tant que fournisseur/prestataire de services (selon le cas) » et DOIT indiquer le lot pour laquelle vous postulez. Il doit contenir un (1) document de soumission original. Veuillez noter qu'en raison de notre politique d'économie de papier, nous n'exigeons qu'une seule copie papier.

4.1.2 Aux fins de présentation de la demande seulement, les adresses sont les suivantes :

RÉGION	ADRESSE
Bureau de Bamako	Activité USAID URC Keneya Nieta Hamdallaye ACI 2000, Rue 432, Porte 973 Bamako, Mali
Bureau de Mopti	Activité USAID URC Keneya Nieta Sévaré, Quartier Village Can, ex-Bureau de Save the Children, Mopti, Mali
Bureau de Ségou	Activité USAID URC Keneya Nieta Quartier Missira, Rue 407, Porte 131 Ségou, Mali
Bureau de Sikasso	Activité USAID URC Keneya Nieta Quartier Mancourani, dans le carré de la pharmacie Mieux Vivre, Sikasso, Mali

La date limite de soumission des candidatures est le suivant :

Date : le mercredi 4 septembre 2024

Heure (heure locale) : 17h00

4.1.3 L'enveloppe doit également indiquer le nom et l'adresse du soumissionnaire afin de permettre à la demande d'être retournée sans être ouverte au cas où elle serait déclarée « **en retard** ».

4.1.4 Si l'enveloppe n'est pas scellée et marquée comme requis, l'Activité USAID URC KN n'assumera aucune responsabilité en cas d'égarement ou d'ouverture prématurée de l'application.

4.2 Date limite de soumission des demandes

Les demandes doivent être reçues par l'Activité USAID URC KN, à l'une des adresses spécifiées ci-dessus, au plus tard à **17h00 le mercredi 4 septembre 2024**.

4.3 Demandes tardives

Toute demande reçue après la date limite de soumission des demandes prescrite sera rejetée et retournée au soumissionnaire sans avoir été ouverte.

PARTIE V : ÉVALUATION DES APPLICATIONS

5.1 Évaluation des demandes :

5.1.1 L'Activité USAID URC Mali KN effectuera l'évaluation des applications en fonction de leur réactivité à :

- (i) Statut juridique et statut d'enregistrement obligatoire
- (ii) Paiement des impôts
- (iii) Situation financière – Présentation de copies des rapports audités des deux dernières années et d'un relevé bancaire couvrant les six derniers mois (janvier – juillet 2024).
- (iv) Expérience de services similaires réalisés avec succès au cours des trois dernières années. (Joindre la preuve des bons de commande et/ou des documents contractuels.)
- (v) Lettres de recommandation
- (vi) Les critères d'évaluation indiqués à l'annexe C pour tous les candidats.

5.1.2 Toute demande qui ne satisfait pas aux exigences de l'article 5.1.1 sera considérée comme inappropriée et sera rejetée à ce stade, sauf exception suivante. **Il est à la discrétion de l'URC de renoncer à certaines des exigences ci-dessus pour les petites et moyennes entreprises (PME). Les PME, en particulier celles situées à Sikasso, Ségou et Mopti, sont fortement encouragées à postuler.**

5.2 Clarification des demandes

5.2.1 Au cours de l'évaluation des Demandes, l'Activité USAID URC Mali KN peut, à sa discrétion, demander au Soumissionnaire des éclaircissements sur son Application. Un courriel demandant des éclaircissements sera envoyé au soumissionnaire par le comité d'évaluation.

5.2.2 Le soumissionnaire est invité à répondre par écrit aux éclaircissements dans un délai déterminé, en adressant ses réponses au président du comité d'évaluation.

5.2.3 Le fait que le soumissionnaire ne réponde pas à une demande d'éclaircissements peut entraîner le rejet de son application.

5.3 Contacter l'équipe d'approvisionnement

5.3.1 À partir de la publication de cet appel d'offres jusqu'à la date limite de dépôt des questions, un candidat peut contacter URC exclusivement par e-mail à l'adresse ml_hch_achats@urc-chs.com, uniquement pour soumettre des questions au sujet de cette application le ou avant le 28 août, comme préciser dans la [section 2.6](#). Aucun soumissionnaire ne doit contacter l'Activité USAID URC Mali KN après cette date relative à leur application.

Dans le cas qu'un candidat est aussi postulant pour un autre appel d'offres (RFQ) émis par URC, il peut contacter l'équipe d'approvisionnement en suivant les instructions dans cet autre RFQ, mais **sans mention de l'application** de préqualification.

5.3.2 Tout effort du soumissionnaire pour influencer l'Activité USAID URC Mali KN dans ses décisions sur l'évaluation de l'application peut entraîner le rejet de l'application.

5.4 Confidentialité

Les informations relatives à l'évaluation des candidatures et à la recommandation de présélection ne doivent pas être divulguées aux candidats ou à toute autre personne qui n'est pas officiellement concernée par ce processus jusqu'à ce que la notification de la présélection soit faite aux soumissionnaires.

PARTIE VI : PRÉSÉLECTION

6.1 Notification aux candidats présélectionnés

L'Activité USAID URC Mali KN informera les candidats retenus d'ici le 30 novembre 2024. Si un candidat n'a pas de nouvelles de l'URC dans ce délai, considérez que votre demande n'a pas été retenue. Aucune communication distincte ou individuelle ne sera faite au(x) fournisseur(s) non retenu(s).

6.2 Inspection

L'Activité USAID URC Mali KN se réserve le droit de procéder à une inspection physique des locaux du Soumissionnaire à ses propres frais et à sa discrétion. Si, après l'inspection, il est jugé que la structure physique et la qualité de l'équipement de service ne sont pas satisfaisantes, la demande sera rejetée. L'URC se réserve le droit de vérifier toutes les informations soumises.

6.3 Changements dans les qualifications des candidats

6.3.1 Les soumissionnaires doivent informer l'équipe des approvisionnements de tout changement important dans les informations qui pourrait affecter leur statut de qualification. Les fournisseurs sont tenus de mettre à jour les informations clés de présélection au moment de soumission des offres.

6.3.2 Avant l'attribution d'un contrat, le soumissionnaire le mieux évalué devra confirmer qu'il continue d'être qualifié dans le cadre d'un processus d'examen post-qualification.

ANNEXE A : FORMULAIRES

Veuillez répliquer et/ou imprimer et remplir les formulaires A1 à A9 et/ou fournir les pièces demandées.

FORMULAIRE A1 : FEUILLE DE SOUMISSION DE LA DEMANDE

De : *[insérer le nom du soumissionnaire/coentreprise]*

Destinataire : L'Activité USAID URC Keneya Nieta

Date : *[insérer le jour, le mois, l'année]*

Nous, soussignés, déclarons que :

- 1) Nous avons examiné le document de présélection, y compris ses annexes, et n'avons aucune réserve à cet égard ;
- 2) Par la présente, nous postulons à être présélectionnés pour les travaux, services ou fournitures suivants :
 - a) *[Insérer le numéro de lot de l'annexe B]*
 - b) *[Insérer la description de la catégorie de l'annexe B]*
- 3) Nous, y compris les sous-traitants ou les fournisseurs pour toute partie du ou des contrats résultant de ce processus de présélection, sommes éligibles pour participer aux marchés publics.
- 4) Nous nous engageons à mener nos activités de manière éthique pendant le processus d'approvisionnement et l'exécution de tout contrat qui en découle.
- 5) Nous, nos sociétés affiliées ou filiales, y compris tous les sous-traitants pour toute partie du ou des contrats résultant de ce processus de présélection, n'avons pas été suspendus par l'Autorité des marchés publics du Mali de participer aux marchés publics et ne sommes pas exclus, suspendus, proposés pour suspension ou faisant l'objet d'une enquête en vue d'une éventuelle suspension par le gouvernement américain ;
- 6) Nous ne sommes pas une entité appartenant à l'État.
- 7) Nous comprenons qu'URC peut modifier la portée et la valeur de tout contrat à soumissionner ou annuler le processus de présélection à tout moment et qu'URC n'est pas tenue d'accepter toute demande qu'elle pourrait recevoir ni d'inviter les soumissionnaires présélectionnés à soumissionner pour le ou les contrats qui font l'objet de cette présélection, sans encourir de responsabilité vis-à-vis des soumissionnaires ;
- 8) Nous comprenons que les informations de qualification feront l'objet d'une vérification par le biais d'un processus de post-qualification avant l'attribution de tout contrat.

- 9) Par la présente, nous autorisons URC et ses représentants autorisés à mener des enquêtes pour vérifier les déclarations, documents et informations soumis dans le cadre de cette demande et pour demander des éclaircissements à nos banquiers et clients concernant tout aspect financier et technique. Cette feuille de soumission de demande servira également d'autorisation à toute personne ou à tout représentant autorisé de toute institution mentionnée dans les renseignements à l'appui de fournir les renseignements jugés nécessaires et à la demande de l'URC pour vérifier les déclarations et les renseignements fournis dans cette demande.

Signé : *[signature de la personne dont le nom et la qualité sont indiqués ci-dessous]*

Nom : *[insérer le nom complet de la personne qui signe la demande]*

En qualité de *[insérer la capacité juridique du signataire de la demande]*

Dûment autorisé à signer l'application au nom de : *[insérer le nom complet du soumissionnaire/coentreprise]*

FORMULAIRE A2 : FICHE DESCRIPTIVE DU SOUMISSIONNAIRE**STRUCTURE ET ORGANISATION**

- 1) Nom de l'entreprise : *[insérer le nom légal complet]*
 - a) Autre(s) nom(s) utilisé(s) : *[insérer toutes autres noms/sigles utilisés]*
 - b) Adresse physique : *[insérer l'adresse physique complète, y inclus (comme approprié) le numéro de porte et le numéro de rue, le quartier, et la ville ainsi que la région]*
 - c) Adresse postale :
 - d) Numéro de téléphone :
 - e) Adresse e-mail :
- 2) Description des activités de la Société :
- 3) Nombre d'années d'expérience dans la fourniture des travaux, services ou fournitures en question.
- 4) Dans le cas d'une coentreprise, les documents suivants doivent être exigés pour chaque membre de la coentreprise :
 - a) Une copie du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) valide du soumissionnaire et toutes modifications.
 - b) Une copie du Numéro d'identification fiscale (NIF) du soumissionnaire.
 - c) Procuration du/des signataire(s) de l'offre autorisant la signature de l'offre au nom du soumissionnaire.
 - d) Une copie certifiée conforme de l'accord de coentreprise, qui est juridiquement contraignant pour tous les partenaires, indiquant que tous les partenaires sont conjointement et solidairement responsables et que l'un des partenaires sera désigné comme étant responsable, autorisé à contracter des responsabilités et recevant des instructions pour et au nom de tous les partenaires de la coentreprise (dans le cas de coentreprises)
- 5) Le représentant autorisé du soumissionnaire à titre d'information est :
 - a) Nom : *[insérer le nom légal complet]*
 - b) Adresse : *[insérer l'adresse physique complète]*
 - c) Numéros de téléphone/fax : *[insérer les numéros de téléphone/fax, y compris les codes de pays et de ville]*
 - d) Adresse électronique : *[insérer l'adresse e-mail]*
- 6) Le cas échéant, veuillez décrire l'accès de votre entreprise à d'autres sources (nommer les sources/entreprises) à des travaux, des services ou des fournitures qu'elle n'effectue pas ou qu'elle n'a pas en stock, et le calendrier de livraison dans ces cas.
- 7) Quel est le calendrier de livraison et d'achèvement des travaux, des services ou des fournitures demandés ?
- 8) Veuillez l'indiquer ici ou joindre un organigramme montrant la structure de l'entreprise, y compris les personnel clés.
- 9) Le cas échéant, quels sont les types spécifiques d'équipement ou de véhicules sur lesquels l'entreprise est certifiée pour travailler ? (P. ex., entretien de véhicules automobiles, d'équipement, etc.) **Veuillez fournir une copie de l'autorisation si l'entreprise est le détaillant ou revendeur agréé.**

- 10) Le cas échéant, veuillez indiquer les travaux, services ou fournitures supplémentaires que l'entreprise peut fournir, par exemple la réparation mobile, le dépannage de véhicule, le service d'enlèvement, etc.

FORMULAIRE A3 : ÉTATS FINANCIERS

- 1) Capital social
 - a) Capital social autorisé :
- 2) Valeur annuelle des affaires réalisées au cours des deux dernières années
 - a) Année
 - b) Rotation
- 3) Valeur approximative des travaux en cours liés à ce type de travaux, de services ou de fournitures
- 4) Veuillez joindre des copies des comptes audités de l'entreprise pour les deux années précédentes (bénéfices/pertes, actifs/passifs) et toutes les données financières que vous jugez utiles pour la présélection.
- 5) Veuillez joindre un relevé bancaire couvrant les six derniers mois (janvier – juillet 2024) et un Relevé d'identité bancaire (RIB).
- 6) Veuillez joindre une copie du Quitus Fiscal.
- 7) Veuillez énumérer toutes les pièces jointes ci-dessous.
- 8) Nom et adresse des banquiers auprès desquels des références peuvent être obtenues et autorisation de rechercher des références

FORMULAIRE A4 : RESSOURCES : PERSONNEL

- 1) Nombre d'employés, c'est-à-dire :
 - a) Personnel de direction :
 - b) Personnel technique :
 - c) Personnel de soutien :
- 2) Veuillez énumérer les personnel clés et personnel de direction actuels.
 - a) Nom
 - b) Qualifications
 - c) Années d'expérience pertinente

FORMULAIRE A5 : RESSOURCES : ÉQUIPEMENTS, VÉHICULES ET INSTALLATIONS DES PRESTATAIRES (pour les travaux et les services)

Sur la base des informations fournies dans les documents de présélection, veuillez indiquer l'équipement, les véhicules et les installations considérés par votre entreprise comme nécessaires à la réalisation des services/travaux et s'ils sont déjà la propriété de l'entreprise (**joindre les carnets de bord**) ou loués (**joindre les contrats de**

location).

Notez bien : Ceci s'applique principalement aux services de location de véhicules.

Les véhicules, les installations et/ou l'infrastructure suivants sont disponibles à l'atelier du soumissionnaire (le cas échéant) : *[insérer une liste des véhicules / installations / infrastructures]*

FORMULAIRE A6 : EXPÉRIENCE : PROJETS PERTINENTS RÉALISÉS

Veillez fournir des informations sur les contrats pertinents conclus au cours des trois dernières années

Nom de l'employeur (client)	Description du contrat	Prix total du contrat	Date d'achèvement

Le soumissionnaire DOIT joindre la preuve de l'exécution des contrats ci-dessus sous la forme de lettres de recommandation des clients.

FORMULAIRE A7 : EXPÉRIENCE : CONTRATS PERTINENTS EN COURS

Veillez fournir des informations sur les contrats pertinents en cours d'exécution.

Nom de l'employeur (client)	Description du contrat	Prix total du contrat	Valeur achevée à ce jour et certifiée

Le soumissionnaire DOIT joindre la preuve de l'exécution des contrats ci-dessus sous la forme d'accords contractuels signés ou de bons de commande signés.

En total, au moins trois contrats actuels ou antérieurs doivent figurer sur les formulaires A6 et A7.

FORMULAIRE A8 : STATUT JURIDIQUE

- 1) Veuillez joindre une copie de l'acte constitutif et des statuts ou son équivalent. Une liste distincte des administrateurs/associés/propriétaires doit être jointe. Un accord de coentreprise doit être joint le cas échéant.
- 2) Veuillez joindre une copie du certificat de constitution, des statuts constitutifs ou de l'équivalent.
- 3) Veuillez joindre une copie de la procuration au signataire du document de présélection enregistré par le Registraire des sociétés ou l'autorisation écrite de présenter la demande.
- 4) Veuillez joindre une copie du Numéro d'identification fiscale (NIF).
- 5) Veuillez joindre une copie du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) et toutes modifications.

FORMULAIRE A9 : DÉCLARATION D'ÉQUIPEMENT ET DE SERVICES COUVERTS**Pour les candidats souhaitant être présélectionnés pour le matériel TIC**

À : **URC**
Attention : **Dr Sylvain Keita**
Chef de Parti ; Activité USAID URC KN
Objet : Offre du [insérez le nom de l'entreprise]
Référence : Préqualification
Date :

Pour être pris en considération pour l'attribution, l'offrant doit soumettre les déclarations suivantes dans le cadre de son offre :

Interdiction de contracter certains services ou certains équipements de télécommunications et de vidéosurveillance — Représentation

L'article 889 de la loi John S. McCain National Defense Authorization Act pour l'exercice 2019 (Pub. L. 115-232) interdit aux partenaires de mise en œuvre du gouvernement des États-Unis d'utiliser tout équipement, système ou service qui utilise des équipements ou des services de télécommunications couverts en tant que composant substantiel ou essentiel d'un système, ou en tant que technologie critique dans le cadre d'un système, sauf exception. Une copie de l'article 889 peut être fournie sur demande.

Les équipements et services couverts sont ceux qui incorporent de quelque manière que ce soit des équipements ou des services provenant de :

- 1) Société Huawei Technologies (Huawei Technologies Company),**
- 2) Société ZTE (ZTE Corporation),**
- 3) Société de communications Hytera (Hytera Communications Corporation),**
- 4) Société de technologie numérique Hangzhou Hikvision (Hangzhou Hikvision Digital Technology Company),**
- 5) Entreprise technologique Dahua (Dahua Technology Company),**

ou toute filiale ou société affiliée de ces entités. D'autres entreprises pourraient être ajoutées à l'avenir.

Le soumissionnaire déclare qu'il [cochez la boîte applicable]

- ☐ Fournira à l'URC ou utilisera des équipements ou des services de télécommunications couverts
- ☐ Ne fournira pas à l'URC ou n'utilisera pas d'équipement ou des services de télécommunications couverts

dans le cadre de l'exécution des travaux ou des fournitures spécifiés dans la présente sollicitation qui peuvent être attribués en vertu d'un bon de commande ou d'un autre instrument contractuel résultant de la présente sollicitation.

Si l'offrant a indiqué ci-dessus qu'il fournira de l'équipement ou des services de télécommunications couverts ou que de l'équipement ou des services couverts sont utilisés dans le cadre du service fourni, l'offrant certifie également par les présentes que l'équipement et les services couverts ci-dessous sont les seuls disponibles pour fournir le service à URC sans aucune autre solution, et une renonciation est demandée. [Dans ce cas, veuillez remplir le tableau ci-dessous.]

No.	Équipement et/ou services couverts fournis ou utilisés	Objectif de ces équipements et/ou services couverts
1.		
2.		
3.		

Le soussigné certifie par la présente que les informations fournies dans le présent document sont véridiques et correctes.

Représentant autorisé de l'offrant

Signature _____

Nom _____

Titre _____

Date _____

Cachet de l'entreprise

ANNEXE B : LISTE DES EXIGENCES

La liste des travaux, services et biens à fournir comprend, sans s'y limiter, les éléments suivants.

No. du lot	Description du catégorie	Nature prévue du contrat ou de l'engagement	Niveau géographique
Lot 1	Fourniture des cartouches d'imprimante et photocopieuses	Contrat d'achat général (BPA)	Bamako
Lot 2	Fournitures de papeterie de bureau	Contrat d'achat général (BPA)	Bamako, Ségou, Sikasso, Mopti
Lot 3	Fourniture de services d'hébergement, d'espace de conférence et de restauration	Contrat d'achat général (BPA), avis de sollicitation	Bamako, Ségou, Sikasso, Mopti
Lot 4	Services d'impression, de multiplications de support, de couvertures publicitaires et médiatiques	Notification de la présélection	Bamako, Ségou, Sikasso, Mopti
Lot 5	Prestation de services d'hygiène et de nettoyage	Notification de la présélection	Bamako, Ségou, Sikasso, Mopti
Lot 6	Fourniture de services d'assurance (Médical, Inventaire/Actifs et véhicules, Gestion de fonds de prévoyance, etc.)	Notification de la présélection	National
Lot 7	Fourniture d'ordinateurs et de matériel informatique	Notification de la présélection	Bamako, Ségou, Sikasso, Mopti
Lot 8	Approvisionnement en eau potable (certifié ISO) et essentiels pour boissons chaudes (café, thé, sucre, lait)	Notification de la présélection	Bamako, Ségou, Sikasso, Mopti
Lot 9	Fourniture de produits d'hygiène et nettoyage	Notification de la présélection	Bamako, Ségou, Sikasso, Mopti
Lot 10	Fourniture de services de sécurité/gardiennage	Notification de la présélection	National
Lot 11	Service de billets et de voyages	Notification de la présélection	International
Lot 12	Services de location de voiture et de chauffeur	Notification de la présélection	National

Lot 13	Services d'entretien de véhicules et de motos	Notification de la présélection	Bamako, Ségou, Sikasso, Mopti
Lot 14	Fournitures de pièces de rechanges de véhicules et de motos	Notification de la présélection	Bamako, Ségou, Sikasso, Mopti

ANNEXE C : CRITÈRES D'ÉVALUATION

Le critère d'évaluation repose sur quatre domaines principaux, à savoir l'admissibilité, l'expérience, la capacité et les exigences techniques et de qualité. Les critères d'évaluation suivants seront utilisés :

- 1) Statuts de l'entreprise (il est obligatoire de soumettre l'intégralité du document).
- 2) Procurations de signataires.
- 3) Copie du Numéro d'identification fiscale (NIF).
- 4) Copie du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) et toutes modifications.
- 5) Les états financiers/comptes audités des deux dernières années par des auditeurs certifiés et le relevé bancaire couvrant les six derniers mois (janvier – juillet 2024).
- 6) Preuve d'au moins trois (3) contrats antérieurs et/ou en cours pour la catégorie faisant l'objet de la demande.
- 7) Lettres de recommandation d'au moins 3 clients, de préférence des ONG internationales, avec lesquels votre entreprise a fait affaire dans la catégorie postulée.
- 8) Formulaire de soumission de demande entièrement signée et remplie de manière satisfaisante précisant la catégorie pour laquelle votre entreprise postule, incluant l'adresse professionnelle officielle physique, postale, téléphonique et électronique de l'organisation.

L'attribution sera attribuée à un soumissionnaire responsable dont l'offre suit les instructions de cet appel d'offres, répond aux exigences d'admissibilité, d'expérience et de capacité, techniques et de qualité, et est jugée la plus avantageuse pour l'acheteur en termes de coût, de réactivité aux spécifications de la proposition et de livraison.

NOTEZ BIEN : Il est à la discrétion de l'URC de renoncer à certaines des exigences ci-dessus pour les petites et moyennes entreprises (PME). Les PME, en particulier celles situées à Sikasso, Ségou et Mopti, sont fortement encouragées à postuler.