



UNIVERSITY RESEARCH CO., LLC
CENTER FOR HUMAN SERVICES



Request for Proposals (English / French)

RFQ Number: [Quote/FY23-PO06-G003](#)

Description: Request for Auditing Services

Contracting Entity: University Research Company, LLC (URC)

Place of Delivery: Mali

Release Date: Thursday, 9th March 2023

Deadline for Submission of Questions: Friday, 17th March 2023 at 5:00 pm EST

Deadline for Submission of Proposal: Monday, 27th March 2023 at 5:00 pm EST

SECTION 1: INSTRUCTIONS TO OFFERORS

1.1. Introduction

Mali-HCH - Project Background

University Research Co. LLC (URC) leads the implementation of the USAID-funded Household and Community Health Activity (HCH) in Mali, also known as Keneya Nieta. The Activity presents an opportunity to sustainably deliver a community-based essential package of health services in Segou, Sikasso, and Mopti. The five-year Activity (August 03, 2020 – August 1, 2025) works at the regional, district, and community levels to increase the capacity of Malians to plan, finance, and manage their own health at the individual, household, and community levels across 26 districts in the three focus regions.

Audit Objective

The objective of this engagement is to conduct a financial/internal control audit of USAID project resources managed by URC under **Cooperative Agreement No. 72068820CA00002**. The engagement will include the audit of locally incurred costs for the Award and include: (1) costs incurred and paid locally, and (2) costs incurred locally and paid in the U.S. if material (the audit firm is responsible for defining the materiality threshold). Note: Locally incurred costs do not include expatriate costs (such as salaries and allowances) paid in the U.S.

The auditor must evaluate and obtain a sufficient understanding of the following:

- Determine whether the **fund accountability statement** of the local costs expenditures incurred by the Activity for the period of September 2020 – December 2022 presents fairly, in all material respects, the costs incurred and the commodities/technical assistance directly procured by USAID in conformity with the generally accepted accounting principles (GAAP) and USG rules and regulations.
- Evaluate and obtain sufficient understanding of **URC's internal control structure** related to the Activity and assess control risk, and identify reportable conditions, including material internal control structure weaknesses.
- Determine whether the Activity has taken the adequate corrective actions on previous recommendations of HQ staff after their visits to the field office in Bamako.
- Perform tests to determine whether the recipient complied, in all material respects, with award terms, including **cost-sharing, and applicable laws and regulations** related to the award that have a direct and material effect on the fund accountability statement.
- Review URC's inventory control process related to stock receiving maintenance (physical security, etc.), distribution, inventory tracking and controlling, and issuance of inventory and stock counts. The review must include spot checks to reconcile actual inventory with recorded inventory.
- Review URC's local procurement practices and opine on the efficacy of the actual implementation of URC's policies, procedures, and controls. All procurements above \$3,000, must be reviewed for verification of their adherence to the company policy and procedure.
- Visit the regional offices in Segou, Sikasso, and Mopti to assess that the appropriate controls are in place regarding the cash management, inventory, procurement, travel, and activity implementation.

Additional Information

- As part of the submission package, Offerors are encouraged to propose items not covered in this scope.

Issuance of this solicitation does not in any way obligate URC to award a release order, nor does it commit URC to reimburse Offerors for costs incurred in the preparation and submission of a proposal.

Please note that in submitting a response to this solicitation, the Offeror understands that USAID is not a party to this solicitation. Further, the Offeror agrees that any protest hereunder must be presented in writing with full explanations to URC for consideration, as USAID will not consider protests made to it under USAID-financed awards. URC, at its sole discretion, will make a final decision on the protest.

1.2. Offer Deadline

Offers must be received no later than **Submission of Offers**

Proposals should be submitted via email to odiop@urc-chs.com and cc-ed to nkonan@urc-chs.com no later than the deadline: **Monday, 27th March 2023 at 5:00 pm EST**

Questions and Clarifications

All questions and clarifications regarding this RFQ must be submitted in writing to odiop@urc-chs.com and cc-ed to nkonan@urc-chs.com no later than **Friday, 17th March 2023 at 5:00 pm EST**

.

All correspondence and inquiries regarding this solicitation must reference the RFP Number “” **Quote/FY23-PO06-G003**

Questions and requests for clarification, and the responses thereto, that the URC believes may be of interest to other Offerors, will be circulated to all RFP recipients who have indicated an interest in bidding.

1.3. Required Documents

The following documents are required in any offer submission:

- Costs in West African CFA Franc (XOF)
- Proposal validity, delivery period, and payment terms
- Valid trading license or its equivalent.
- All applicable taxes on quotation
- Copy of the Offeror’s Certificate of Registration (or Incorporation).
- Copy of the Offeror’s Valid and Current VAT registration
- Tax clearance certificate addressed to University Research Co., LLC (TIN No. 1000099925)

- Proof of having experience in provision of similar services

1.4. Validity Period

Offers must remain valid for not less than ninety (90) calendar days after the offer deadline.

1.5. Negotiations

URC reserves the right to make an award with no further discussion/negotiation. Therefore, Offerors are instructed to present its best price in the initial submission.

1.6. Basis for Award

The award will be made to a responsible Offeror whose offer follows the RFP instructions, meets the technical specifications, and is judged to be the most advantageous to URC in terms of cost, responsiveness to proposal specifications and delivery.

1.7. Terms and Conditions

Any award resulting from this RFP will be subject to URC standard terms and conditions. **Offerors should indicate the payment schedule in their offer which may be subject to negotiation**, if required. Generally, the payments are made upon successful delivery of the requirement, unless indicated otherwise in the awarded subcontract/purchase order.

Version Française
(la version anglaise prévaut sur la traduction française)

Appel d'offre

Numéro d'appel d'offres : Offre/FY23-PO06-G003

Description : Demande de services d'audit

Entité contractante : University Research Company, LLC (URC)

Lieu: Mali

Date de publication : Jeudi, 9 Mars 2023

Date limite de soumission des questions: Vendredi, 17 Mars 2023 à 17 h 00 (USA)
Heure Normale de l'Est

Date limite de soumission des propositions : Lundi, 27 Mars 2023 à 17h00 (USA) Heure Normale de l'Est

SECTION 1 : INSTRUCTIONS AUX POSTULANTS

1.1.Introduction

Mali-HCH-Contexte du Projet

University Research Co. LLC (URC) est chargé de la mise en œuvre de l'activité de santé des ménages et des communautés (HCH), activité financée par l'USAID au Mali, également connue sous le nom de Keneya Nieta. Ce projet est une nouvelle opportunité de fournir durablement un ensemble de services de santé essentiels à la base dans les régions de Ségou, Sikasso et Mopti. Le projet qui a une durée quinquennale (03 août 2020 - 1er août 2025) et une dimension régionale, de district et communautaire a pour objectif d'accroître la capacité des Maliens à planifier, financer et gérer leur propre santé au niveau individuel, familial et communautaire à travers vingt-six (26) districts des trois régions cibles.

Objectif de l'Audit

L'objectif de ce contrat est de mener un audit de contrôle financier/interne des ressources du projet de l'USAID gérées par URC en vertu de l'accord de coopération n° 72068820CA00002. La mission comprendra l'audit des coûts encourus localement dans le cadre du financement du projet et comprendra : (1) les coûts encourus et payés localement, et (2) les coûts encourus localement et payés aux États-Unis s'ils sont significatifs (le cabinet d'audit définira le seuil ou le degré d'importance du coût). Remarque : Les coûts encourus localement n'incluent pas les coûts d'expatriation (tels que les salaires et les indemnités) payés à partir des États-Unis.

L'auditeur doit évaluer et avoir une bonne compréhension des éléments suivants :

- Déterminer si les états financiers de l'activité pour la période de septembre 2020 à décembre 2022 présentent fidèlement la situation des coûts locaux, sont conformes avec les coûts encourus, les produits/l'assistance technique directement acquis par l'USAID et adhèrent aux principes comptables généralement reconnus aux Etats Unis d'Amérique (GAAP), aux règles et réglementations du gouvernement américain (USG).
- Évaluer et avoir une compréhension suffisante de la procédure de contrôle interne de URC liée à l'activité et évaluer les risques de contrôle, et identifier les conditions à reporter, y compris les faiblesses de la structure de contrôle interne.
- Déterminer si l'activité a pris des mesures correctives adéquates sur la base des recommandations précédentes du personnel du siège après leur visite au bureau de Bamako.
- Effectuer des tests pour vérifier si les partenaires locaux se conforment aux conditions d'attribution du contrat, y compris le « cost share », le respect des lois et réglementations relatives au contrat qui ont un impact direct et matériel sur l'état des dépenses des partenaires locaux.
- Examiner le processus de contrôle des stocks de URC lié à leur réception, à leur maintenance (sécurité physique, etc.), à leur distribution, à leur suivi et à leur contrôle. Le processus doit inclure des vérifications ponctuelles afin de comparer le stock physique avec le stock enregistré.
- Examiner les pratiques d'achat locaux de biens et services de URC et se prononcer sur l'efficacité de la mise en œuvre effective des politiques, procédures et contrôles de URC. Tous les achats supérieurs à \$3, 000 doivent être examinés afin de vérifier leur conformité à la politique et à la procédure de l'entreprise.
- Visiter les bureaux régionaux de Ségou, Sikasso et Mopti pour s'assurer que les contrôles appropriés sont en place concernant la gestion de la trésorerie, la gestion des stocks, les procédures d'acquisitions, les procédures de voyages et la mise en œuvre des activités.

Information additionnelle

- Dans le cadre du dossier de soumission, les offrants sont encouragés à proposer des éléments de contrôles and d'examinassions supplémentaires potentiellement non couverts par cette offre.

Cet appel d'offre n'oblige en aucun cas URC à attribuer un marché, ni n'engage URC à rembourser aux postulants les frais engagés dans la préparation et la soumission de proposition.

Veillez noter qu'en soumettant une réponse à cette sollicitation, l'offrant comprend que l'USAID n'est pas partie prenante à cette sollicitation. En outre, l'offrant accepte que toute contestation en vertu des présentes doit être présentée par écrit avec des explications complètes à URC pour examen, car l'USAID ne prendra pas en considération les contestations qui lui seront adressées dans le cadre des subventions financées par l'USAID. URC, à sa seule discrétion, prendra une décision finale sur la contestation.

1.2.Date limite de l'offre

Les offres doivent être reçues au plus tard pendant la soumission des offres.

Les propositions doivent être soumises par courriel à **odiop@urc-chs.com** et en copie à **nkonan@urc-chs.com** au plus tard à la date limite : Lundi, 27 Mars 2023 à 17h00 (USA) Heure Normale de l'Est.

Questions et clarifications

Toutes questions et clarifications concernant cette RFQ doivent être soumises par écrit à odiop@urc-chs.com et en copie à nkonan@urc-chs.com au plus tard le Vendredi, 17 Mars 2023 à 17 h 00 (USA) Heure Normale de l'Est.

Toutes les correspondances et demandes de renseignements concernant cette sollicitation doivent faire référence au numéro de RFP ' Offre / FY23-PO06-G003

Les questions et les demandes de clarification, ainsi que les réponses à celles-ci, que URC estime susceptibles d'intéresser d'autres offrans, seront envoyées à tous ceux qui auront manifesté leur intérêt à soumissionner.

1.3.Documents requis

Les documents suivants sont requis dans toute soumission d'offre :

- Coûts en Franc CFA d'Afrique de l'Ouest (XOF)
- Validité de la proposition, délai de livraison et conditions de paiement
- Carte d'opérateur économique valide ou son équivalent.
- Toutes les taxes applicables
- Copie du certificat d'inscription (ou de constitution) de l'offrant.
- Copie de l'immatriculation à la TVA valide et actuelle de l'offrant
- Quitus fiscal adressé à University Research Co., LLC (TIN n° 1000099925)
- Preuve d'expérience dans la fourniture de services similaires

1.4.Période de validité

Les offres doivent rester ouvertes/valables pendant au moins quatre-vingt-dix (90) jours calendaires après la date limite de l'offre.

1.5.Négociations

URC se réserve le droit d'attribuer le marché sans autre discussion/négociation. Par conséquent, les offrans sont invités à présenter leur meilleur prix dans la soumission initiale.

1.6.Base d'attribution

L'attribution sera faite à un soumissionnaire dont l'offre adhère aux instructions de la demande de propositions, répond aux spécifications techniques et est jugée la plus avantageuse pour URC en termes de coût, de réponses aux spécifications de la proposition et de livraison.

1.7. Termes et conditions

Toute attribution résultant de cette offre sera soumise aux conditions générales de URC. Les offrants doivent indiquer le calendrier de paiement dans leur offre qui peut faire l'objet de négociation, si nécessaire. En règle générale, les paiements sont effectués lors de la soumission du livrable exigé, sauf indication contraire dans le contrat de sous-traitance/bon de commande attribué.